

# Пошаговая инструкция для самостоятельной регистрации ИП

## 1. Подготовьте заявление для регистрации ИП

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя подается по форме № Р21001, утверждённой Приказом ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@.

Или, просто введите личные данные, и система автоматически и без ошибок заполнит всё за Вас - это можно сделать [ЗДЕСЬ](#).

## 2. Выберите вид деятельности (ОКВЭД)

При регистрации обязательно нужно выбрать и указать код вида деятельности (ОКВЭД). Можно выбрать несколько будущих видов деятельности, но только один из них будет считаться основным. Он указывается в заявлении первым и будет проставляться в декларациях. Не стремитесь выбрать все возможные коды и коды «про запас». Это излишне и может привести к налоговым проблемам. Если в дальнейшем Вы решите работать в новой сфере, перечень кодов можно будет дополнить, уточнить или изменить.

К выбору ОКВЭД следует подойти тщательно, подобрав тот код ОКВЭД, который соответствует именно вашей сфере деятельности, чтобы в дальнейшей работе не возникало вопросов и претензий со стороны контролирующих ведомств.

Выбрать подходящий код ОКВЭД Вы сможете при подготовке документов [ЗДЕСЬ](#).

## 3. Подберите систему налогообложения

Определиться с системой налогообложения нужно до подачи заявления на регистрацию ИП. Так как режим будет применяться с даты регистрации ИП. Уведомление о будущем режиме налогообложения подаётся сразу с заявлением на регистрацию.

Оптимальный вариант для начинающих ИП – один из двух типов упрощённой системы налогообложения (УСН).

### Доходы (УСН 6%)

Уплачивается 6% со всей суммы дохода, при этом расходы не учитываются вовсе и на сумму налога не влияют.

### Доходы, уменьшенные на величину расходов (УСН 15%)

Уплачивается налог с разницы доходов и документально подтверждённых расходов. Ставка – 15%. Но в регионах власти для разных видов деятельности её могут снижать ставку нужно смотреть в региональном законе).

Выбрать один из двух типов УСН рекомендуется обязательно, так как это избавит от сложностей с налоговым учётом. Существует ещё режим ЕНВД (единый налог на вменённый доход), но заявление о переходе на ЕНВД подаётся только когда Вы фактически начнете осуществлять «вменённую» деятельность. При регистрации ИП такое заявление не подаётся. Если Вы планируете выбрать ЕНВД, заявление на УСН всё равно следует подать.

Выбрать подходящую систему налогообложения Вы сможете при бесплатной подготовке документов в [СЕРВИСЕ](#).

## 4. Оплатите госпошлину

800 рублей составляет госпошлина за регистрацию в качестве ИП. Оплатить её можно в любом отделении Сбербанка.

Квитанция формируется так же при подготовке документов через [СЕРВИС](#).

## **5. Проверьте пакет документов и отнесите его в налоговую**

У Вас должно быть заявление на регистрацию ИП (один экземпляр), уведомление о переходе на УСН (два экземпляра), квитанция об оплате госпошлины.

Кроме указанных документов, подготовьте так же:

- паспорт с ксерокопией;
- копию Свидетельства ИНН (если его нет – то ИНН вам присвоят в процессе регистрации);
- нотариальную доверенность на представителя (если кто-то будет сдавать документы за Вас, в этом случае заявление на регистрацию ИП, копия паспорта обязательно должны быть заверены нотариально).

## **6. Заберите документы из контролирующих органов**

Через 5 рабочих дней документы о регистрации ИП (при условии верного оформления представляемых на регистрацию документов) будут готовы.

Чтобы их получить, у Вас с собой должны быть:

- паспорт;
- расписка в получении документов (лист Б из заявления на регистрацию ИП, его вам отдаст сотрудник ИФНС при подаче документов на регистрацию);
- нотариальная доверенность на представителя (если необходимо).

В налоговой инспекции или в многофункциональном центре вам выдадут документы:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с указанным номером ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- Свидетельство о постановке на учёт - документ о присвоении ИНН (идентификационный номер налогоплательщика). В нём указана ИФНС, в которую вам нужно будет отчитываться, ваш ИНН и дата постановки на учёт;
- Выписка (лист записи ЕГРИП) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Применение УСН будет подтверждать второй экземпляр уведомления (Вы подаёте при регистрации ИП два экземпляра один с отметкой налоговой остаётся у Вас). Дополнительно в ИФНС можно запросить информационное письмо о применении УСН. Оно пригодится в работе с контрагентами для подтверждения вашего режима налогообложения.

## **7. Дождитесь ответа из ПФР**

После регистрации ИП, сведения автоматически передаются в ПФР, где предпринимателя также ставят на учёт. Это нужно для уплаты фиксированных взносов ИП. Документы о регистрации Вы получите по почте на ваш адрес прописки. Если в течение месяца ответа от фонда не поступит, следует обратиться в ПФР (лично или по телефону). Возможно, потребуется прийти в ПФР для получения документов.

С собой нужно будет взять:

- копию и оригинал Свидетельства о регистрации ИП (тот документ, где указан номер ОГРНИП);
- ИНН;
- копию и оригинал листа выписки из ЕГРИП.

ИП без сотрудников в ФСС не регистрируется.

## 8. Получите коды статистики

Уведомление (письмо) о присвоении кодов статистики выдаёт Росстат. Документ носит информационный характер и получать его не обязательно. Но, в нём, помимо прочих кодов, указывается важный код - ОКПО, который нужен при составлении отчётности. Кроме того, некоторые банки требуют уведомление о кодах при открытии расчётного счёта. Поэтому лучше этот документ на руках иметь. Получить коды статистики можно самостоятельно обратившись в свое отделение Росстата.

Через [СЕРВИС](#), заполнив необходимые документы, Вы в 1 клик можете отправить запрос на получение кодов статистики.

## 9. Сделайте печать ИП

Применение печатей постепенно отменяется и ИП не обязаны её иметь. Однако, в некоторых случаях печать ещё требуется (например, при оформлении доверенности в суд). Кроме того, обычаи делового оборота ещё хранят память о печатях. Контрагенты будут больше доверять и верить вашим документам, если на них будет проставлен оттиск. Поэтому рекомендуем сделать печать. Требований к оттиску нет, обычно у изготовителей печатей есть готовые формы и образцы оттисков. В дальнейшем применять свою печать Вы можете по необходимости.

## 10. Откройте расчётный счёт в банке

ИП вправе работать без расчётного счёта, однако опыт показывает, что это неудобно, а, зачастую, невыгодно.

Расчётный счёт понадобится, для приёма безналичных платежей от контрагентов (юридических лиц и других предпринимателей), для уплаты налогов, для подключения эквайринга, для ускорения работы и совершения платежей онлайн (интернет-банк, платёжные системы).

Применение личного счёта физического лица для деятельности ИП чревато претензиями и штрафами.

У каждого банка свой перечень документов на открытие счёта, поэтому следует уточнять список в выбранном вами банке. Как правило, требуются:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- копия паспорта (основной разворот и разворот с пропиской на одной странице);
- лицензии (только если ваша деятельность подлежит лицензированию).

Если Вы сформировали все документы через [СЕРВИС](#), то процедура открытия расчётного счёта для Вас сильно упростится. Все необходимые документы будут переданы автоматически.

## 11. Решите вопрос о наличных расчётах

Если Вы планируете принимать наличную оплату от клиентов (за товары, услуги, выполненные работы), то нужно применять ККТ. Кассовый аппарат подлежит регистрации в ИФНС прежде чем его можно будет использовать. Принимать оплату без ККТ и без выдачи клиентам кассового чека нельзя.

Исключения из этого правила определены в ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ. В частности, это работа на режиме ЕНВД или ПСН (только по видам деятельности по которым Вы платите ЕНВД (ПСН), по остальным видам деятельности наличная оплата требует ККТ), а также оказание бытовых услуг физическим лицам.

## **12. Определитесь будут ли у Вас сотрудники**

Если ИП будет нанимать сотрудников (по трудовому или гражданско-правовому договору), то необходимо отдельно дополнительно зарегистрироваться в качестве работодателя в ПФР и ФСС. Непосредственно при регистрации ИП это делать не обязательно. Когда возникнет необходимость в работниках, то прежде чем заключить первый договор с физлицом ИП следует пройти процедуру регистрации в качестве работодателя в ПФР и ФСС. Регистрация в качестве работодателя и наличие сотрудников потребует от Вас сдачи дополнительной отчетности в ПФР и ФСС.

## **13. Отправьте уведомление о деятельности**

О начале осуществления некоторых видов деятельности нужно сообщать. Уведомление подаётся не по факту указания кода ОКВЭД в заявлении на регистрацию ИП, а когда Вы фактически начинаете осуществлять соответствующий вид деятельности.

Уведомление подают ИП, работающие в сфере розничной торговли, оказания транспортных услуг и услуг населению (физическим лицам). Полный перечень конкретных видов деятельности о которых нужно уведомлять содержится в Приложении № 1 к Правилам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584.

## **14. Выберите где вести документы и как сдавать отчетность**

Вести учёт по своей деятельности следует с первого дня. Книга учёта доходов и расходов ведётся по установленным правилам, совершаемые операции, доходы и расходы следует фиксировать с самого начала. А первый платёж в бюджет (для оптимального налогообложения) предстоит совершить по завершении текущего квартала.

Варианты могут быть следующие:

- нанять бухгалтера;
- разбираться во всём самостоятельно, вести бухгалтерию в Excel, а отчетность сдавать лично в ФНС или отправлять по почте;
- зарегистрироваться в онлайн сервисе, который поможет рассчитать налоги, составит отчетность и отправит её через интернет, будет формировать нужные в работе учётные документы.

Не забудьте, что с первого дня после получения ИП Вы обязаны вести учёт, платить налоги и взносы. Сделать всё в пару кликов можно в [ОНЛАЙН СЕРВИСЕ](#).